ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	25/10/2023	Hora:	10:30 am	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera y liquidación de contratos a corte 30/09/2023, entre **MUTUAL SER y**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:30 AM del día 25/10/2023, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

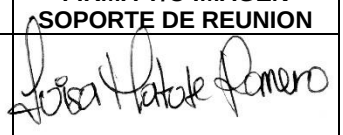
LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
FRANCISCO RAFAEL QUINTERO CRUZ: ESE HOSPITAL SAN JOSE DE LA GLORIA CESAR

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/09/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	22.444.039,00
NO RADICADO	$	17.793.474,00
EN REVISION	$	20.880,00
CANCELADO	$	3.853.362,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	776.323,00
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	-

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
FRANCISCO RAFAEL QUINTERO CRUZ	CARTERA	ESE HOSPITAL SAN JOSE DE LA GLORIA CESAR	

ACTA DE REUNION

